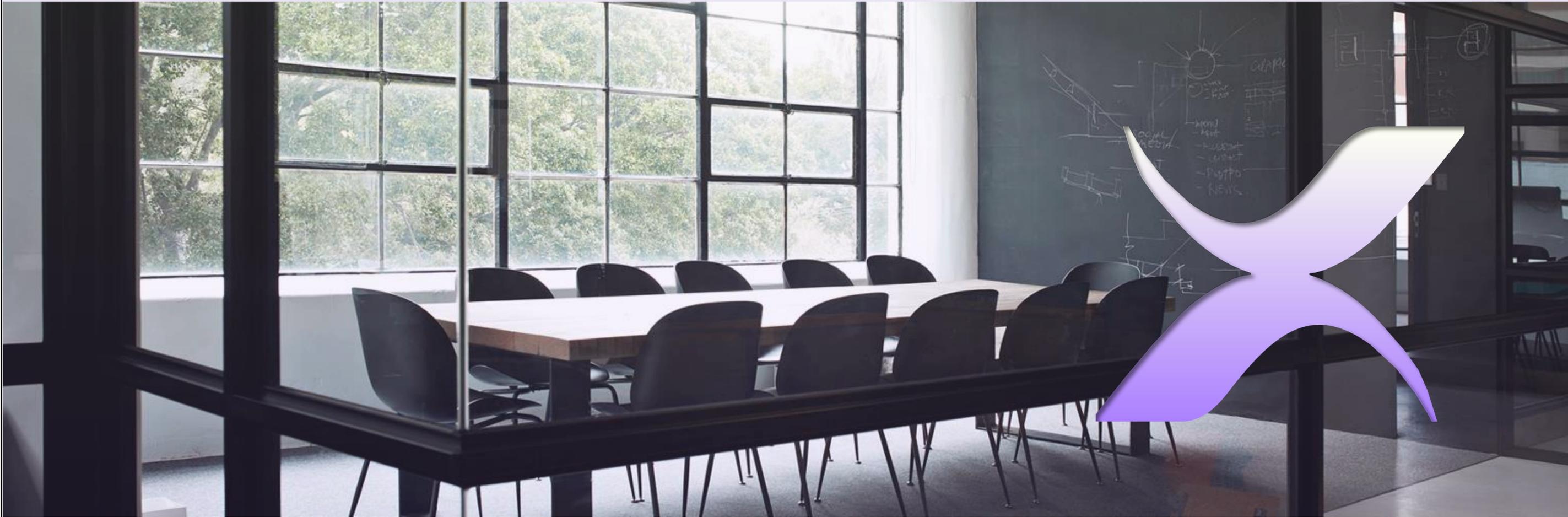


POLÍTICAS DE ÉTICA E  
INTEGRIDADE

dexian



# RISK ASSESSMENT PROGRAM (PGR)

dexian

# REVISION HISTORY

Version No	Date	Reason for Changes	Author	Reviewer	Approver
0.01	August 18 <sup>th</sup> , 2022.	General Review.	Bruno Bisoni Barros	Antonio José de Freitas	Antonio José de Freitas
1.00	November 16 <sup>th</sup> , 2023.	General Review and Layout Update.	Bruno Bisoni Barros	Antonio José de Freitas	Antonio José de Freitas
1.01	November 16 <sup>th</sup> , 2023.	Yearly Review.	Bruno Bisoni Barros	Governance Committee	Antonio José de Freitas



# SUMÁRIO

## **1. AGENDA POSITIVA DE GOVERNANÇA**

---

1.1. Introdução.

1.2. Objetivo.

1.3. Pilares.

1.4. Reforço da Marca Dexian.

## **2. PREVININDO RISCOS**

---

2.1. Recebimento de Brindes e Presentes.

2.2. Eventos institucionais.

2.3. Pagamento de Facilitação.

2.4. Assinatura de Documentos.

2.5. Conduta Ética Esperada.

## **3. Conduta Ética**

---

3.1. Dicas Gerais.

# 1. AGENDA POSITIVA DE GOVERNANÇA



## 1.1. Introdução.



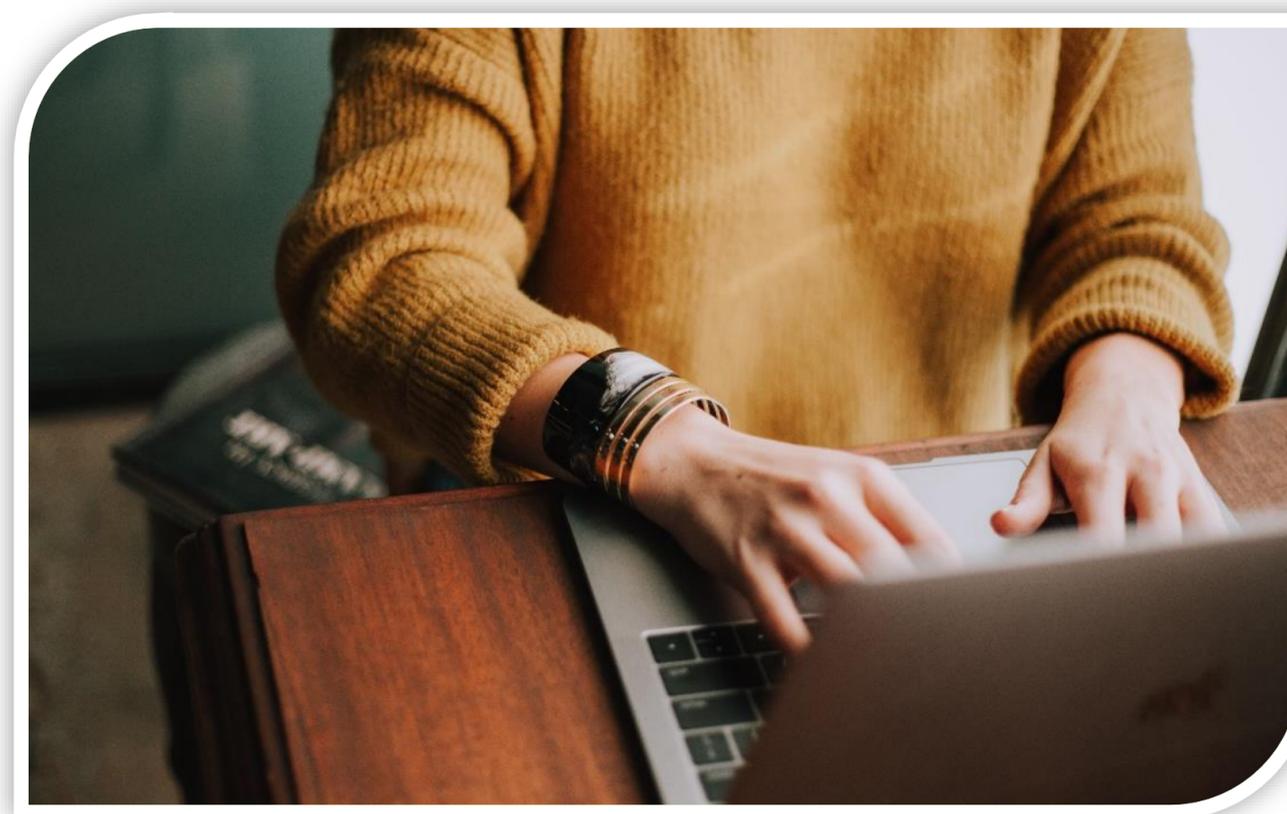
A evolução e a rápida transformação do ambiente de negócios, marcadas por crises, ameaças cibernéticas, grandes escândalos decorrentes de fraudes e corrupção e inovações disruptivas, vêm forçando as organizações a ampliar o foco da governança<sup>1</sup>.

1. Compliance à luz da governança corporativa / Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. São Paulo, SP : IBGC, 2017.



## 1.2. Objetivo.

A presente política, visa direcionar orientações específicas para o cotidiano do Desenvolvimento Humano, portanto, tire um tempo para a presente leitura, e, caso tenha sugestões ou dúvidas, fique à vontade para tecer comentários, afinal, estamos construindo juntos uma Dexian cada vez melhor.



### Governança Corporativa em Foco.

Trabalhar de forma preventiva, atuando como agente orientador corresponde a uma estratégia mais assertiva para estreitar a relação com os profissionais Dexian, bem como para reduzir risco de litigância ou de comportamentos inadequados.

Somos igualmente responsáveis por fomentar a mitigação de risco, seja no momento da contratação (como agente orientador que inclusive realiza a primeira integração), durante o atendimento profissional/operacional (como ponto focal para questões cotidianas) até o momento do desligamento (como último contato orientativo e de suporte ao profissional).



## 1.3. Pilares.

Nossas políticas de governança seguem diversas normas nacionais e internacionais, além de buscar sempre aprimorar as práticas internas e a cultura organizacional.

Com base nessas premissas, desenvolvemos nossos pilares de governança, que norteiam as demais políticas Dexian.



## 1.4. Reforço da marca Dexian.

# dexian

### **Todos somos embaixadores da marca**

Somos Dexian atuando dentro dos nossos clientes, demonstrar que temos políticas bem elaboradas e temos conhecimento das recomendações Dexian, enaltece nosso trabalho e a favorabilidade no ambiente de trabalho



## 2. PREVININDO RISCOS



## 2.1. Recebimento de Brindes e Presentes.



Com relação ao recebimento de brindes e presentes oferecidos, seguem as diretrizes que deverão ser observadas por todos os colaboradores no exercício de sua função:

Brindes comumente ofertados no mercado:

Podem ser aceitos brindes de baixo valor, materiais promocionais e outros itens, tais como: canetas, agendas, chaveiros, bolsas de viagem, bonés, etc., desde que sejam recebidos em caráter eventual e não tenham valor comercial superior a R\$ 100,00 (cem reais).

Quando houver dúvida sobre o valor comercial do brinde recebido, o colaborador deverá consultar o seu superior imediato.



## 2.2. Eventos Institucionais.



Podem ser aceitos, com aprovação do Gerente do departamento, convites para comemorações institucionais, tais como: aniversário de empresas, inaugurações, etc., que sejam dirigidos à comunidade empresarial em geral e não especificamente à Dexian.

Nesse caso, aplica-se a regra mencionada no item anterior com relação a despesas de viagem e acomodação. O número de representantes da Dexian, no entanto, deve ser o menor possível.



## 2.3. Pagamentos de facilitação.

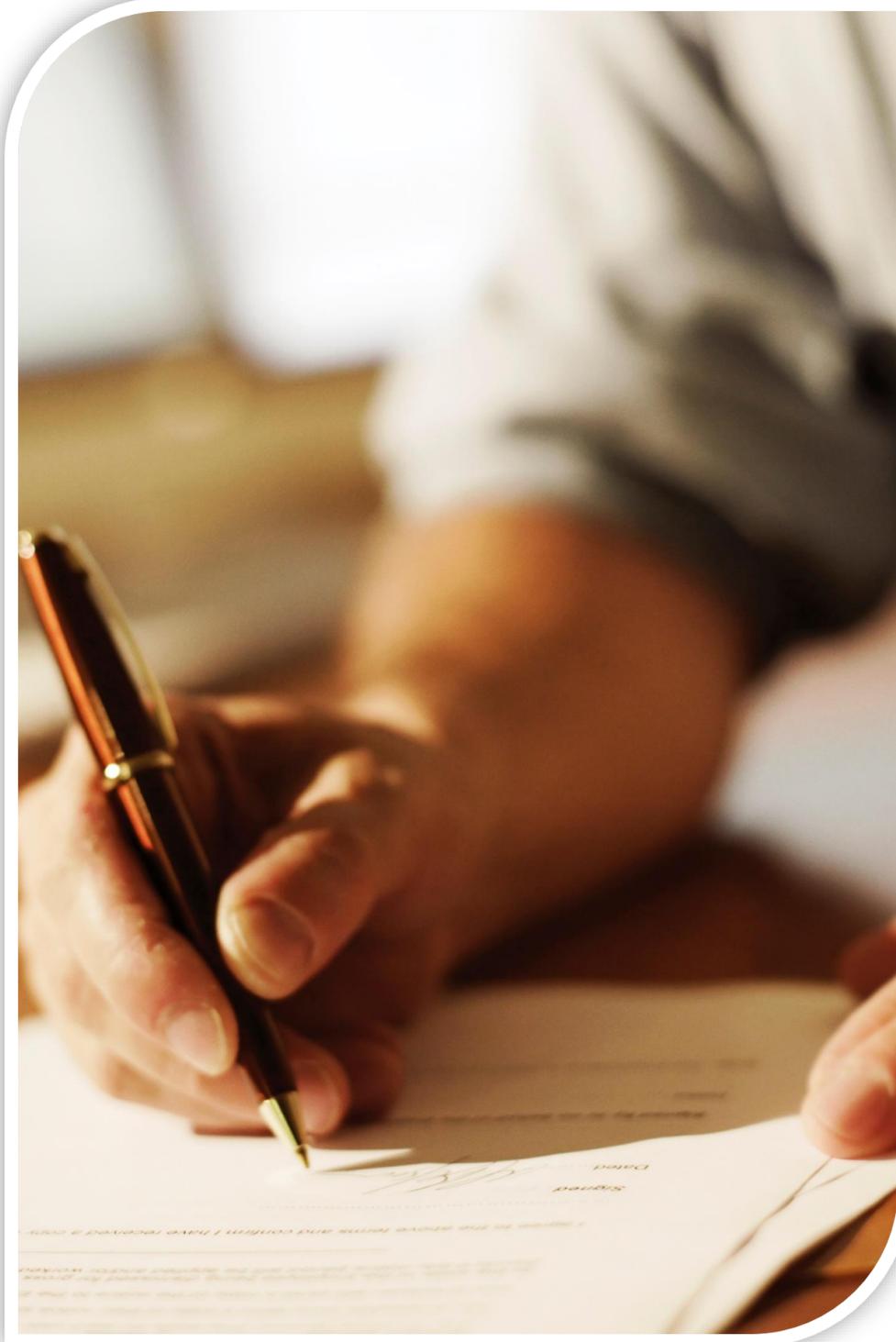


Considera-se pagamento de facilitação, aqueles direcionados para agentes públicos, com o objetivo de acelerar ou garantir a realização de atividades providas por ações governamentais.

Mesmo que o montante seja de pequeno valor, a Dexian considera como conduta irregular este tipo de procedimento, não sendo em momento algum possível ou permissível a realização de condutas com esta.



## 2.4. Assinatura de Documentos.



Consultores e profissionais Dexian não podem assinar nenhum documento enviado pelo(s) cliente(s), toda documentação deve ser previamente analisada pelo setor jurídico Dexian.



# 3. CONDUCTA ÉTICA



### 3.1. Dicas Gerais.



Esperamos que nossos colaboradores, parceiros de negócios e representantes atuem em conformidade com os valores Dexian, respeitando o próximo e evitando condutas que possam gerar conflitos de interesse ou irregularidades administrativas.



POLÍTICAS DE PROTEÇÃO  
DE DADOS E PRIVACIDADE

dexian

Obrigado!